

P.G. n°. 32377 del 12/05/2016

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Verbale di aggiudicazione provvisoria – P.G. n°. 32377 del 12/05/2016
della procedura aperta per l'affidamento del servizio “Servizi di prossimità”
(ambito giovani e dipendenze). Periodo Maggio 2016 - Aprile 2018. -----

1^ seduta – fase pubblica

L'anno duemilasedici, addì ventidue del mese di aprile, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via S. Pietro Martire 3 - Reggio Emilia, ha luogo l'esperimento della procedura aperta allo scopo di conferire l'appalto per l'affidamento del servizio di cui sopra.-----

Premesso che:-----

- ❖ con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2016/183 in data 08/03/2016, veniva approvata l'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio “**Servizi di prossimità**” (ambito giovani e dipendenze. Periodo Maggio 2016 - Aprile 2018”, per un importo complessivo a base di gara pari ad € **552.000,00** (I.V.A. esclusa) da aggiudicarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. (normativa in vigore alla data di pubblicazione della procedura di gara), sulla base delle modalità di partecipazione contenute nel bando di gara e relativi allegati;-----
- ❖ l'avviso di gara è stato pubblicato nei modi di legge, così come attestato (agli atti) dal Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa;-----

❖ entro il termine perentorio del giorno 20/04/2016 (entro le ore 13,00), presso l'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, è pervenuta la seguente offerta, così come attestato (agli atti) dall'Archivio e Protocollo Generale dell'Ente:-----

1. ASSOCIAZIONE "CENTRO SOCIALE PAPA GIOVANNI XXIII" ON-LUS - Via A. Moro, 49 - C.F. 80039730355 - P. IVA 01838960357 - 42124 REGGIO EMILIA, in atti municipali P.G. n. 27479 del 20/04/2016; -----

Con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2015/593 in data 21/04/2016, veniva nominata la Commissione di gara preposta all'espletamento della procedura aperta in argomento, come segue: -----

❖ Presidente di gara e RUP: Dott.ssa Germana Corradini, Dirigente del Servizio "Servizi Sociali";-----

❖ Dott.ssa Chiara Bonazzi, Responsabile U.O.C. Polo Sociale territoriale Sud - Servizio "Servizi Sociali", in qualità di membro esperto interno; ----

❖ Dott.ssa Lucilla Cabrini, Funzionario Servizio Programmazione Sistema di welfare, in qualità di membro esperto interno. -----

-----Tutto ciò premesso-----

la Dott.ssa Germana Corradini, nata a Reggio Emilia in data 18/04/1973, che interviene al presente atto nella sua qualità di RUP e Dirigente del Servizio "Servizi Sociali", in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia, alle ore 11,30 assume la presidenza della gara. -----

La Presidente, dopo aver ricordato l'oggetto, l'importo dell'appalto e le modalità di gara, accerta la regolare composizione della Commissione, che ri-

sulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2016/593 del 21/04/2016), oltre al Presidente stesso: -----

- ❖ Dott.ssa Chiara Bonazzi, Responsabile U.O.C. Polo Sociale territoriale sud - Servizio “Servizi Sociali”, in qualità di membro esperto interno; -----
- ❖ Dott.ssa Lucilla Cabrini, Funzionario Servizio Programmazione Sistema di welfare, in qualità di membro esperto interno. -----

La Commissione di gara è coadiuvata dalla Dott.ssa Silvia Signorelli, Responsabile U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti, per l'analisi della documentazione amministrativa; -----

E' presente all'apertura della busta il delegato dell' operatore economico partecipante, (giusta delega presentata in sede di gara e relativo documento di riconoscimento), come segue: -----

- Sig. Cristiano Burani, in rappresentanza dell'Associazione “CENTRO SOCIALE PAPA GIOVANNI XXIII” ONLUS con sede a Reggio Emilia (giusta delega in data 20/04/2016); -----

Sulla base dell' offerta presentata, i membri della Commissione attestano di non essere incompatibili con le proprie funzioni. -----

Si procede quindi all'apertura dell' offerta pervenuta, verificandone il contenuto e attestando la presenza delle sotto elencate buste: -----

Busta A) Documentazione amministrativa -----

Busta B) Offerta tecnica -----

Busta C) Offerta economica. -----

La Commissione procede all'apertura delle **buste A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** onde verificare l'assenza di cause di esclusione, non-

ché al controllo delle dichiarazioni presentate dal soggetto partecipante, sui requisiti di partecipazione. -----

Il soggetto economico partecipante ha presentato tutta la documentazione amministrativa corretta ed idonea alla qualificazione della gara, pertanto la Commissione lo ammette alla fase successiva di gara. -----

Verificati pertanto i requisiti di partecipazione, l'assenza di cause di esclusione, la presenza della documentazione tecnica, la Presidente dichiara l'ammissibilità alla gara dell' offerta presentata dal soggetto economico partecipante e, ai sensi dell'art. 48 del Codice, risulta confermata l'Associazione "CENTRO SOCIALE PAPA GIOVANNI XXIII" ONLUS di Reggio Emilia, con riserva di positivo riscontro della verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal bando di gara, dichiarati in sede di presentazione dell'offerta (art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.) da parte del suddetto soggetto economico. -----

Indi la Commissione procede all'apertura della busta **Busta B) "OFFERTA TECNICA"** presentata dal soggetto economico ammesso per la verifica del contenuto riscontrando la completa e regolare presentazione della documentazione richiesta ai soggetti concorrenti. -----

A seguito dell'apertura della busta B), ogni documento presente all'interno della stessa viene siglato in ciascun foglio dai componenti la Commissione giudicatrice. -----

La Commissione giudicatrice procede ad inserire il plico denominato **Busta C) "OFFERTA ECONOMICA"**, in altra busta, che viene sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal delegato dell'Associazione presente alla seduta pubblica di gara, e custodita in armadio blindato presso la U.O.C. Ac-

quisti Appalti e Contratti sotto la custodia della Responsabile della stessa U.O.C. Dott.ssa Silvia Signorelli, rinviando la lettura del contenuto della stessa alla 3^a seduta di gara - fase pubblica, mentre tutta la documentazione tecnica viene rassegnata alla RUP, Dott. ssa Germana Corradini, la quale ne garantisce la custodia in armadio blindato. -----

Alle ore 11,55 la Presidente di gara dichiara conclusa la 1^a seduta pubblica di gara. -----

La Presidente di gara: Dott. ssa Germana Corradini _____

La Commissaria di gara: Dott.ssa Chiara Bonazzi _____

La Commissaria di gara: Dott.ssa Lucilla Cabrini _____

*** **

2^a seduta – fase riservata

L'anno duemilasedici, **addì ventidue** del mese di **aprile**, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa - U.O.C. Acquisti, appalti e contratti - Via S. Pietro Martire 3 - Reggio Emilia, ha luogo l'esperimento della 2^a **seduta - fase riservata di gara** relativa alla procedura aperta in argomento. -----

La Dott.ssa Germana Corradini, che interviene al presente atto nella sua qualità di R.U.P. e di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali" in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia, alle ore 13,00 assume la presidenza della gara. -----

La Presidente, dopo aver ricordato l'oggetto, l'importo dell'appalto e le modalità di gara, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta Provvedimento Dirigenziale n. 593/R.U.A.D. del 21/04/2016), oltre al Presidente stesso:

- Dott.ssa Chiara Bonazzi, Responsabile U.O.C. Polo Sociale territoriale sud
- Servizio "Servizi Sociali", in qualità di membro esperto interno; -----
- Dott.ssa Lucilla Cabrini, Funzionario Servizio Programmazione Sistema di welfare, in qualità di membro esperto interno. -----

----- Tutto ciò premesso -----

la Commissione inizia i lavori valutando la documentazione contenuta nelle buste **Busta B) "Offerta tecnica"** di cui al bando di gara, prodotta dall'operatore economico partecipante. -----

La Commissione procede con la presa d'atto degli Elementi qualitativi, dei criteri di valutazione e dei punteggi/pesi (di cui al punto 7) Criteri di aggiudicazione del bando di gara, come di seguito riportato: -----

OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTI MASSIMI 80
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MASSIMI 20
TOTALE	PUNTI MASSIMI 100

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue: -----

Per quanto riguarda l'offerta tecnica (elementi qualitativi), attribuendo i punteggi da parte dei membri della Commissione nella loro discrezionalità, assegnando i punteggi fino al massimo attribuibile per parametro. -----

Per quanto riguarda l'offerta economica (prezzo), l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max} * 20$$

dove:

Ra = ribasso (in percentuale) offerto dal concorrente a

Rmax = ribasso (in percentuale) dell'offerta più conveniente

*** **

La Commissione di gara inizia i lavori con un primo esame delle offerte qualitative procedendo alla valutazione degli elaborati prodotti dall'operatore economico partecipante contenenti gli elementi tecnico-qualitativi, più sopra elencati. -----

Si richiama quanto previsto dal Bando di Gara al Paragrafo "Modalità di attribuzione dei punteggi/pesi", laddove si specifica che : "L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata: Per quanto riguarda l'offerta tecnica (elementi qualitativi), attribuendo i punteggi da parte dei membri della Commissione nella loro discrezionalità, assegnando i punteggi fino al massimo attribuibile per parametro" -----

Alle ore 14, la Presidente dichiara chiusa la 2^ seduta - fase riservata dei lavori. -----

Tutte le buste B) - "OFFERTA QUALITATIVA" vengono custodite in armadio blindato, sotto la diretta responsabilità e custodia della RUP. -----

La Presidente di gara: Dott. ssa Germana Corradini _____

La Commissaria di gara: Dott.ssa Chiara Bonazzi _____

La Commissaria di gara: Dott.ssa Lucilla Cabrini _____

*** **

3^ seduta pubblica - fase conclusiva

L'anno duemilasedici, addì dodici del mese di maggio, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via S. Pietro Martire 3, ha luogo l'esperimento della **3^ seduta pubblica - fase conclusiva di gara** relativa alla procedura aperta in argomento. -----

Premesso che: -----

- il Servizio Affari Istituzionali - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, con fax del 05/05/2016 (agli atti, P.G. n°. 30603 del 05/05/2016), comunicava all'operatore economico concorrente la data della 3^a seduta pubblica - fase conclusiva di gara, fissata per le ore 17,00 del 12/05/2016; -----
- la Dott.ssa Germana Corradini, nata a Reggio Emilia in data 18/04/1973, che interviene al presente atto nella sua qualità di RUP e Dirigente del Servizio "Servizi Sociali", in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia, alle ore 17,00 assume la presidenza della gara.-----

La Presidente, dopo aver ricordato l'oggetto, l'importo dell'appalto e le modalità di gara, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 2016/593 del 21/04/2016), oltre alla Presidente stessa: -----

- ❖ Dott.ssa Chiara Bonazzi, Responsabile U.O.C. Polo Sociale territoriale Sud - Servizio "Servizi Sociali", in qualità di membro esperto interno; ----
- ❖ Dott.ssa Lucilla Cabrini, Funzionario Servizio Programmazione Sistema di welfare, in qualità di membro esperto interno. -----

La Commissione di gara è coadiuvata dalla Dr.ssa Silvia Signorelli, Funzionario Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, in qualità di Funzionario esperto in materia giuridica, amministrativa. -----

E' presente all'apertura della busta il sotto indicato delegato dal soggetto economico partecipante, (giusta delega presentate in sede di gara e relativo documento di riconoscimento), come segue: -----

- Sig. Cristiano Burani (Documento di identificazione: C.I. n°. AS 5249906 rilasciata dal Comune di Reggio Emilia in data 25/08/2012) in rappresentanza dell' Associazione "CENTRO SOCIALE PAPA GIOVANNI XXIII" ONLUS di Reggio Emilia, (giusta delega da parte del legale rappresentante dell'Associazione, allegata agli atti); -----

La Presidente da' lettura del dettaglio dei punteggi attribuiti all' offerta tecnico - qualitativa, giusta allegato sub. A).-----

L'offerta tecnica del soggetto economico concorrente ha realizzato il seguente punteggio: -----
 punteggio totale di 83/100 di cui offerta tecnica 63/80 ed offerta economica 20/20. -----

L' offerta tecnico - qualitativa risulta sufficientemente adeguata rispetto ai requisiti minimi richiesti nel Bando e nel Capitolato speciale d'appalto, avendo persino superato il punteggio minimo richiesto, e pertanto viene ammessa alla fase successiva. -----

Indi constatata l'integrità della busta contenente l' offerta economica, precedentemente custodita in armadio blindato, si procede all'apertura della stessa, dando lettura dell' offerta economica ivi contenuta, come segue:--

1) ASSOCIAZIONE "CENTRO SOCIALE PAPA GIOVANNI XXIII ONLUS" -
 Reggio Emilia - **3,00%**

Il punteggio attribuito all' offerta economica dell'unico concorrente, in seguito all'applicazione della formula più sopra già esplicitata, viene letto dalla Presidente della Commissione di gara, e risulta essere il seguente: -----

1) ASSOCIAZIONE "CENTRO SOCIALE PAPA GIOVANNI XXIII ONLUS" -
 Reggio Emilia**.20 Punti**

gara prossimità		punteggi	
a) Qualità offerta			
a1 Qualità progetto e del servizio (max 60/100)			
	max	assegnato da commissione	
Proposta socio-educativa: modalità di realizzazione degli interventi, analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza, con particolare riferimento alla rete territoriale ed alle modalità di interazione		35	30
Modello organizzativo: organigramma funzionale, coordinamenti d'équipe, titoli ed esperienza		15	12
Modalità di osservazione e documentazione delle attività		5	5
Processi di valutazione in itinere e finale		5	3
totale		60	50
a2 organizzazione della ditta			
	max	assegnato da commissione	
		10	8
a3 migliori			
		10	5
TOTALE a)			
	max	assegnato da commissione	
		80	63
b prezzo			
	max		
		20	
TOTALE COMPLESSIVO a+b		100	

Il punteggio totale attribuito all' unico operatore economico partecipante risulta pertanto essere il seguente: -----

punteggio totale di 83/100 di cui offerta tecnica 63/80 ed offerta economica 20/20. -----

Si fa rinvio alla tabella riassuntiva allegati sub. B) per la lettura del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnico/economica. -----

La Presidente dichiara aggiudicatario in via provvisoria dell'appalto in argomento l'**Associazione "CENTRO SOCIALE PAPA GIOVANNI XXIII ON-LUS" di Reggio Emilia**, che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo pari a **punti 83,00** (diconsi ottantatrevirgolazero). -----

Alle ore 17.30 la Presidente dichiara conclusa la seduta pubblica. -----

Al presente verbale si allegano in originale: -----

- Sub. A) verbale tecnico valutazione delle proposte qualitative; -----
- Sub. B) tabella riepilogativa punteggio totale offerta tecnica ed economica; -----

Si da' atto che l'offerta tecnica ed economica è depositata in atti del Comune di Reggio Emilia con P.G. n. 27479 del 20/04/2016.

Firmato:

La Presidente di gara: Dott. ssa Germana Corradini _____

La Commissaria di gara: Dott.ssa Chiara Bonazzi _____

La Commissaria di gara: Dott.ssa Lucilla Cabrini _____

COMUNE DI REGGIO EMILIA

SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA